

Základná škola P. O. Hviezdoslava, Komenského 733, 926 00 Sered'

Prevádzkový poriadok školy

Vypracovala: Mgr. Dagmar Kuričová,
zástupca riaditeľa dňa: 07.11.2007

Schválil: Mgr. Ján Horniak
riaditeľ školy dňa: 07.11.2007

Schválil: MUDr. Ľudovít Štálnik
za RÚVZ v Galante dňa: 19.11.2007

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Základná škola P. O. Hviezdoslava

Adresa školy: Komenského 733, 926 00 Sered'

Kontakt: telefón: 031/789 75; fax: 031/789 08 13
mail: riaditel@zspohsered.edu.sk

Forma právnej subjektivity: Škola s právnou subjektivitou

Prevádzkovateľ: Mesto Sered'

IČO: 37836731

Druh zariadenia: Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia):

Škola má k dispozícii 18 tried a 389 žiakov. Súčasťou školy je školský klub detí, ktorý má 4 oddelenia, ktoré navštevuje 110 detí z ročníkov 1. – 4. .

Budova školy je rozdelená na pavilóny, naša škola má k dispozícii pavilón A, C, E, F a D. V pavilóne A na prízemí sú 4 teoretické učebne 1. stupňa, ktoré sa využívajú aj na činnosť ŠKD, ŠKD nemá osobitné miestnosti .

V pavilóne E na prízemí je teoretická učebňa s veľkosťou 74,18 m, v priestoroch univerzálnej dielne bola zriadená teoretická učebňa.

Na I. poschodí sú teoretické učebne s veľkosťou: 1a) 47,79 m², 1b) / prírodovedná učebňa / 90,58m², 1c) 67,75m², 1d) 68,08m², 1e) 43,56m² – v učebni je maximálny počet žiakov 10, 1f) 44,96m² – v učebni je maximálny počet žiakov 10.

Na II. poschodí sú teoretické učebne s veľkosťou: 1a) 90,58m² – špeciálna fyzikálna učebňa, ktorá slúži ako teoretická učebňa, 1c) 68,08 m², 1d) 70,44m².

Na III. poschodí sú teoretické učebne s veľkosťou: 1a) 67,75m², 1b) 68,08m², 1d) 70,46m².

Okrem teoretických učební má škola k dispozícii aj odborné učebne: cvičný byt pre dievčatá, univerzálna dielňa, učebňa PC, jazyková učebňa, špeciálna chemická učebňa.

Všetky učebne sú účelovo zariadené predpísaným školským nábytkom, školskými tabuľami a ďalším klasickým zariadením, včítane predpísaného osvetlenia, zatemnenia štandardnými roletami, v niektorých učebniach medziokennými žalúziami a vonkajšími roletami. V každej triede je úmývadlo, v niektorých aj viac.

Na prízemí a každom poschodí sú WC pre chlapcov a dievčatá.

Žiaci každej triedy majú vyčlenenú v priestoroch prízemia účelovú šatňu, žiaci 2.A a 2.B v pavilóne A majú šatne na chodbe pri triedach, chodba sa zamyká počas vyučovania, taktiež šatne v pavilóne C sú počas vyučovania uzamknuté.

Škola má 2 telocvične: veľká telocvična v pavilóne F s rozlohou 469,42m² a malá, gymnastická sála v pavilóne E, s rozlohou 149,43m². Pri telocvičniach sú 4 šatne, 2 umyvárne a 2 WC.

Súčasťou školy je aj školská kuchyňa s jedálňou, ktorá má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti:

Realizuje sa v škole v súlade s Vyhláškou MŠ SSR č. 143/1984 Zb.o základnej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠMaŠ SR č. 409/1990 Zb., MŠ SR č.249/1995 Z.z..

Začiatok vyučovania je o 7,55 h, koniec podľa rozvrhu hodín. Prevádzka ŠKD je : ranná služba od 6,30 h do 7,30 h, popoludňajšia činnosť od 11,30 h do 16,30 h.

Režim prestávok je nasledovný: 1. hodina	7,55 – 8,40
2. hodina	8,50 – 9,35
3. hodina	9,55 – 10,40
4. hodina	10,50 – 11,35
5. hodina	11,45 – 12,30
6. hodina	12,40 – 13,25
7. hodina	13,30 – 14,10
	/ krátená o 5 minút /
8. hodina	14,15 – 14,55
	/ krátená o 5 minút /

Rozvrh hodín:

Pri zostavovaní rozvrhu sme prihliadali na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a v týždni.

Popoludnia sú venované krúžkovej činnosti, ktorá prebieha od 13,30 do 15,30 na I.stupni a od 14,00 do 16,00 na II. stupni.

Za zostavovanie rozvrhu hodín a režimu prestávok zodpovedajú zástupkyne riaditeľa školy.

Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania alebo privetrávania.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania:

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke uvedené kontakty na rodičov.

Režim stravovania vrátane doplnkového stravovania prostredníctvom bufetu:

Na škole je ŠJ, ktorá má svoj samostatný prevádzkový poriadok. V priestoroch školy na prízemí je zriadený bufet. V rámci pitného režimu má každý žiak možnosť napiť sa z vodovodu, ktorý je v každej triede. Na potrebu piť, žiakov upozorňuje vyučujúci a vychovávateľky v ŠKD počas celého dňa.

Podmienky pohybovej aktivity:

Škola má 2 telocvične. V letnom období sa využíva aj vonkajší areál – asfaltová plocha s doskočiskom / vonkajší areál nie je ešte dobudovaný /.Vyučujúci telesnej výchovy dbá na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí. Zabezpečuje aj primerané vetranie.

Zásobovanie pitnou vodou:

Škola je zásobovaná vodou z mestského vodovodu s rozvodom studenej vody do učební, WC, umyvární. Teplá voda je v miestnosti pre upratovačky. Riaditeľ školy zabezpečuje pravidelné vyšetrenie vody v spoločnosti Západoslovenská vodárenská spoločnosť v Šali/2–krát minimálny rozbor a 1–krát úplný rozbor/. Výsledky laboratórnych rozborov sa archivujú u riaditeľa školy. Podľa rozborov je voda zdravotne bezchybná.

V prípade, že podľa rozborov sa zistí, že voda vykazuje prekročenie limitov stanovených medznou hodnotou, riaditeľ školy má povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť RUVZ v Galante.

Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné práce zabezpečuje údržbár. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu priestorov školy zabezpečuje školníčka a 4 upratovačky podľa vypracovaného harmonogramu a náplne práce.

Denné čistenie navlhko s použitím čistiacich prípravkov sa vykonáva na chodbách a schodiskách po príchode žiakov, po vyučovaní. Šatne sa upratujú po vyučovaní a podľa potreby. Navlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj podlahy učební, jedálne, pracovné plochy lavíc, umývadlá v triedach a kľučky dvier. Ďalej WC, ktoré sa po umytí WC mís a pisoárov a umývadiel dezinfikujú. Spôsob výkonu ochranej dezinfekcie je nasledovný – používa sa chlórový dezinfekčný prostriedok, najčastejšie Chloramín, ktorý sa nariedi na účinnú koncentráciu / 2%/.Roztokom sa poumývajú určené plochy, po umytí sa počká asi 20 minút a vykoná sa opláchnutie umytých plôch vodou. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební. V ŠKD a teoretických učebniach I.A, I.B, I.N, II.A, II.B a II.N sa denne vysávajú koberce.

Týždenne sa upratujú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety a ostatný nábytok v učebniach.

Polročne sa ošetruje nábytok, umývajú sa okná, navlhko olejové nátery, zábradlia na schodiskách.

Ročné upratovanie – čistia sa stropné svietidlá.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na WC, podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú.

Čistiace, dezinfekčné prostriedky a pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade čistiacich prostriedkoch, vždy mimo dosahu detí.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti. Vyprázdňovanie

vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma ASA Trnava, a to 1-krát týždenne, čo plne postačuje. Za čistenie zodpovedá školníčka. Na škole prebieha aj separovaný zber, na prízemí pri vrátnici sú nádoby na plasty a sklo.

Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Rozpracované je metodické usmernenie MŠ SR č.24/2006 – R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii usmernenia MŠ SR č.7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach rozpracovaného na podmienky školy.

Pokyny pre návštevníkov

Škola má zriadenú vrátnicu. Pani vrátnička zabezpečuje vstup cudzím osobám podľa pokynov riaditeľa školy. Zamyká a odomyká šatne.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba Mgr. Dagmar Kuričová, zástupkyňa riaditeľa školy, telef.č. 0907 715 742.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Galante zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovedný a kontaktnou osobou riaditeľ školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Hasiči a záchranný zbor	150.780 22 22
Záchranná služba	155, 783 31 11
Polícia	158, 789 23 33
Elektrárne	557 31 11
Plynárne	780 35 35, 780 55 00
Vodárne	780 27 63
Pohotovosť elektrárne	0850 111 555
Poruchy plynovej inštalácie	045 536 15 79
Regionálny úrad verejného zdravotníctva	780 32 21,780 67 25

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov:

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov.